

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2024, klo 17:00 - 19:38

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 72 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 73 Hyvän elämän ohjelma 2024- / hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 74 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustukset alkuvuosi 2024**
- § 75 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2024**
- § 76 Liikuntapalveluiden selvitys 1.1.-31.7.2024 myönnettyistä avustuksista**
- § 77 Nuorisopalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2024**
- § 78 Nuorisopäällikön virkavaalin vahvistaminen**
- § 79 Ehdotus lakkautettavista liikuntapaikoista 2024**
- § 80 Muutos irtaimen investointisuunnitelmaan 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 81 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 82 Talouden seuranta 1-7/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 83 Talousarvio 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 84 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Veikko Elo
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museujohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Kari Kropsu, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:52
Mari Makkonen, Etelä-Savon Liikunta ry:n aluejohtaja, poistui 17:37
Markus Piispa, Etelä-Savon Urheiluakatemian koordinaattori, poistui 17:37

Poissa

Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Marko Huuhilo
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 68, 69, 84 (osa §:stä), 70-84

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.09.2024

02.09.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suvi Kähkönen-Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Kähkönen-Valtola ja Tanja Hartonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 2.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 15 Jani Lastuniemen ottamisesta nuorisopäällikön viransijaiseksi määräajaksi 27.5.-31.7.2024, 04.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 18 Kulttuuripalveluiden vuosiavustukset 2024, täydennys, 14.08.2024

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 12 Lava-auton hankinta 2024, 15.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksen 12.06.2024 pöytäkirja on toimitettu kaupunginhallitukselle tiedoksi 12.08.2024 / § 199.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 14 Tiilipiippu ry:n kohdeavustus 1200€, 04.07.2024

§ 15 Mikkelin Kalevalaiset ry:n kohdeavustus 700€, 04.07.2024

§ 16 Etelä-Savon musiikkiteatteriyhdistys Waulinko ry:n kohdeavustus 1000€, 09.07.2024

§ 17 Etelä-Savon tanssiopiston kohdeavustus 1000€, 09.07.2024

Liikuntapäällikkö

§ 22 Juniori-Jukureiden kohdeavustus jääkiekkoleirien järjestämiseksi 2024, 13.06.2024

§ 23 Etelä-Savon Liikunnan kohdeavustus 2000 e urheiluakatemiatoimintaan, 30.07.2024

§ 24 Otavan Viesti ry:n kohdeavustus miesten 45 v. jalkapallon pienen kentän Suomen mestaruusturnauksen järjestelykuluihin., 29.07.2024

Hankintapäätökset:

§ 6 Siirrettävän katsomon hankinta Siuron Metallirakenne Oy:lta 2024, 12.06.2024

§ 7 Siirrettävän katsomon hankinta Torisport Oy:lta 2024, 12.06.2024

§ 8 Kilpajäähallin, harjoitusjäähallin, jalkapallohallin ja Raviradan istumakatsomoiden yhteydessä olevien pukuhuonetilojen siivous- ja puhtauspalveluiden hankinta, 13.06.2024

§ 9 Rantakeitaan allashissin hankinta 2024, 12.06.2024

§ 10 Hänninkentän NH3 laitoksen huollon, päivystyksen sekä painelaitteiden käytönvalvonnan hankinta 2024, 13.06.2024

§ 11 Hänninkentän kompressoreiden huolto ja tarkastus 2024, 13.06.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Hyvän elämän ohjelma 2024- / hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-2874

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Siekkinen

arja.vaananen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.08.2024 Hyvän elämän ohjelma 2024-

2 Liite Hyvos ltk 28.08.2024 Hyvän elämän ohjelma, taustamuistio

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Nykyään myös turvallisuuden teemat, etenkin arkiympäristön turvallisuus, yhdistetään luontevaksi osaksi hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kokonaisuutta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla.

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on hyvinvointialue.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on laaja lainsäädännöllinen pohja. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi kunnan perustehtäväksi. Kuntalain mukaan hyvinvointitavoitteet tulee kytkeä kuntastrategiaan. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa kunnalla (6§) ja hyvinvointialueella (7§) olevan ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy organisaation muihin lakisääteisiin tehtäviin. Terveystalouden lain (1326/2010) luvussa 2 määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Lain mukaan tulee laatia laaja hyvinvointisuunnitelma valtuustokausittain ja raportoida toimenpiteistä.

Mikkelin kaupungin hyvän elämän ohjelma perustuu kaupunginvaltuuston 13.12.2021 hyväksymään kaupunkistrategiaan ja on strateginen toimenpideohjelma. Hyvän elämän ohjelma on samalla kunnan lakisääteinen hyvinvointisuunnitelma, hyvinvointikertomus. Nyt laadittu hyvinvointiohjelma on laaja hyvinvointisuunnitelma/-kertomus alkavalle valtuustokaudelle. Vuosikohtaiset toimenpiteet ohjelmaan suunnitellaan talousarviosuunnittelun yhteydessä. Toinen strateginen toimenpideohjelma, kasvuohjelma, on valmisteltu jo aiemmin ja hyväksytty valtuustossa 11.12.2023.

Hyvän elämän ohjelman esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelma 2024- ja sen valmistelua kuvaava taustamuistio.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman 2024-tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustukset alkuvuosi 2024

MliDno-2024-2799

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Kropsu

kari.kropsu@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.8.2024 Kansalaisopiston rehtorin myöntämät avustukset alkuvuosi 2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.1. - 30.6.2024 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2024

MliDno-2024-2821

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.8.2024 Avustuskoonti 2024

Kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.7.2024 kulttuurijärjestöille on myönnetty kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Liikuntapalveluiden selvitys 1.1.-31.7.2024 myönnetyistä avustuksista

MliDno-2024-2814

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.8.2024 Liikuntapalveluiden myöntämät avustukset 1.1.-31.7.2024

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen myönnetyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.7.2024 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Nuorisopalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2024

MliDno-2024-2866

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Paananen
johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi
nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.8.2024 Selvitys myönnetyistä avustuksista 1.1.-31.7.2024

Nuorisopalveluiden avustusohjeen mukaan nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö.

Nuorisojärjestöille ja nuorten toimintaryhmille on myönnetty nuorisopäällikkö Tarja Siniojan päätöksillä vuosi- ja ohjaajien palkkausavustuksia ajalla 1.1. - 31.7.2024 liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 52, 22.05.2024
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 78, 28.08.2024

§ 78

Nuorisopäällikön virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2024-1949

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 22.05.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Nuorisopäällikön virkaa haki kolmekymmentäkuusi (36) henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) henkilöä. Haastattelut tehtiin 16. ja 17.5.2024.

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä nuorisopäällikön virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Yhteenvedo hakijoista oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621 /1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Nuorisopäällikön virkaa haki kolmekymmentäkuusi (36) henkilöä. Yhteenvedo hakijoista on toimitettu lautakunnalle oheisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys nuorisopalvelujen tehtävään ja toimialaan, riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja hyvät esimiestaidot. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että nuorisopäällikön virkaan valitaan Johanna Paananen. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Paanasen työkokemusta nuorisotyöstä, kokemusta julkishallinnosta ja esimiestyöstä, strategista kehittämisotetta nuorisopalvelujen kehittämiseksi sekä haastattelussa saatua vahvistusta henkilön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

soveltuvuudesta ko. virkaan. Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Jani Lastuniemi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla nuorisopäällikön virkaan Johanna Paanasen.

Vaali on ehdollinen ja Paanasen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 28.6.2024 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee varalle Jani Lastuniemen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 28.08.2024, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi kokouksessaan 22.5.2024 § 52 nuorisopäällikön virkaan Johanna Paanasen.

Lautakunnan päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Johanna Paananen on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.8.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska Johanna Paananen on esittänyt lautakunnan edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, nuorisopäällikön vaali voidaan vahvistaa. Johanna Paananen on ottanut viran vastaan 1.8.2024. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisessa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Nuorisopäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4 315,51 euroa/kk.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että nuorisopäällikkö Johanna Paananen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virkaan valittu, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ehdotus lakkautettavista liikuntapaikoista 2024

MliDno-2023-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola
tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
liikuntapäällikkö

Talouden tasapainotusohjelmassa vuosille 2024-2026 liikuntapalveluiden säästötavoite liikuntapaikkojen osalta on 5 000 euroa. Säästötavoite toteutuu lakkauttamalla vähäisessä käytössä olevia liikuntapaikkoja.

Liikuntapalvelut ehdottaa, että seuraavien vähäisessä käytössä olevien liikuntapaikkojen ylläpito lopetetaan:

Olkolan hiihtolatu (3,5 km)
Olkolan jääkenttä
Tuukkalan hiihtolatu (1,5 km)
Hiirolan valaistu hiihtolatu (2,5 km)
Hangastenmaan valaistu kuntorata (2 km)
Silvastin jääkenttä

Ulkoliikuntapaikkojen ylläpito on priorisoitu siten, että koulujen ja päiväkotien käytössä olevat liiikuntapaikat hoidetaan ensin. Olkkolan hiihtolatu ja jääkenttä sekä Tuukkalan hiihtolatu on tehty pääasiassa Olkkolan ja Moisio kouluja varten. Oppilaiden siirryttyä Saimaanportin yhtenäiskouluun ei kyseisillä liikuntapaikoilla ole enää koulukäyttöä.

Hiirolan hiihtolatu on ollut jo pitkään vähäisellä käytöllä, helmikuussa 2023 kävijälaskurilla mitattuna 2,3 kierrosta/pvä. Ladun ylläpito on ostettu ulkopuoliselta toimijalta, mutta viime vuosina on ollut vaikea löytää ladun tekijää, joten liikuntapalvelut on lavetilla siirtänyt latukoneen Hiirolaan muutaman kerran talvessa samalla reissulla Haukivuoren latujen ajon kanssa.

Hangastenmaan valaistulla kuntoradalla käyttäjämäärä on vähäistä. Ladun ylläpito on ostettu ulkopuoliselta toimijalta, mutta viime vuosina ei latua ole reitille ajettu. Reitti profiililtaan melko jyrkkä ja sen valaistus vaatii jonkin verran korjaamista.

Silvastin jääkentällä käyttö on vähäistä - ei koulun tai päiväkodin käytössä eli se jäädytetään kentistä viimeisenä. Vähäisessä käytössä olevien liikuntapaikkojen ylläpidon lakkauttaminen mahdollistaa liikuntapaikkojen hoitoon käytetyn ajan siirtämisen muille, enemmän käytössä oleville liikuntapaikoille.

Kuntalaisten kuuleminen liikuntapaikkojen lakkautuksista pidetään maanantaina 26.8.2024 klo 16.30 seutukirjaston Mikkeli-salissa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ehdotuksen liikuntapaikkojen lakkautuksista.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaan muotoon: Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ehdotuksen liikuntapaikkojen ylläpidon lopettamisesta.

Lisäksi Anu Kokkonen esitti Mikko Haverisen, Jukka Hynnisen ja Tanja Hartosen kannattamana muutosta esittelijän muutettuun päätösehdotukseen seuraavasti: Esitän Hiirolan ladulle jatkoaikaa kevyellä hoitotoimenpidemallilla tulevan vuoden ajan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän muutettua päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Anu Kokkosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Veikko Elo) ja 8 ei ääntä (Mikko Haverinen, Jukka Hynninen, Anu M Kokkonen, Tanja Hartonen, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Nina Jussi-Pekka, Enrique Tessieri). Puheenjohtaja totesi, että Anu Kokkosen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi. Muilta osin muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikuntapaikkamestarit, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 18,31.01.2024
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 80, 28.08.2024

§ 80

Muutos irtaimen investointisuunnitelmaan 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-345

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 31.01.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 13.11.2023 § 122 osoittanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 175 000 euron määrärahan sekä liikuntapalveluille liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron määrärahan.

Liikuntapalvelujen irtaimen investointiesityksenä on tulostaulu, salibandykaukalo, futsalmaalit ja jalkapallomaaleja Saimaanportin yhtenäiskoulun urheiluseurojen ilta- ja viikonloppukäyttöön yhteensä 20 000 €, pakettiauton uusiminen 40 000 €, siirrettävät katsomot Rantakylän yleisurheilukentälle/talvella kuplahalli 25 000 - 30 000 €, Rantakeitaan allashissin uusiminen 45 000 € sekä Anttolan kuntosalin laitteiden uusiminen 20 000 - 30 000 €, yhteensä 150 000 - 165 000 €.

Museopalvelujen irtaimen investointiesityksenä on Suur-Savon museon kokoelmatekstiilien säilytystilat (metalliset säilytyskaapit, vetolaatikostot ja varastohyllyt), yhteensä 20 000 €.

Irtaimen investointiesitykset ovat yhteensä 170 000 - 185 000 €.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitettu määräraha 125 000 euroa käytetään seuraaviin kohteisiin: Rantakylän ulkokuntosalilaitteet, Urheilupuiston viheralueiden yleissuunnitelman tekeminen, Launialan kaukalon uudet laitalevyt ja pohjatyöt, runkolukittavat pyörätelineet liikuntapaikoille, Takojankadun huoltorakennuksen muutostyöt sekä ulkoilu-/liikuntareittien muutostyöt.

Liikuntapäällikkö avaa kokouksessa investointimäärärahan käyttöä sekä liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostamiseen osoitetun määrärahan käyttöä kohteiden mahdolliseen toteuttamisjärjestykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

- liikuntapalvelut 155 000 €
- museopalvelut 20 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhteensä 175 000 euroa sekä liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron investointimäärärahan edellä esitettyihin kohteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 28.08.2024, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola
tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
liikuntapäällikkö

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on 31.1.2024 kokouksessaan hyväksynyt liikuntapalveluiden esityksen irtaimen investointisuunnitelmasta vuodelle 2024. Suunnitelman muut hankinnat toteutuvat, mutta kesällä 2024 remontoituun Anttola-talon kuntosaliin ei tarvita uusia kuntosalilaitteita.

Liikuntapalvelut esittää, että irtaimen investoinneista käyttämättä jäänyt noin 15 000 euron määräraha käytetään Urheilupuiston yleisurheiluvälineiden ja laitteiden hankintoihin, jotka oli tarkoitus toteuttaa vuonna 2025. Ainakin lähtötelineet sekä yksi korkeushyppypatjan suojakotelo pystyttäisiin hankkimaan jo vuoden 2024 investointirahasta. Lähtötelineet eivät enää täytä kaikkiin kilpailuihin vaadittavia kriteerejä. Ristiinassa ei ole korkeushyppypatjalle suojakotelo, mikä altistaa patjan sekä sateelle että ilkivallalle. Tarkoituksena on viedä Urheilupuistossa oleva patjan suojakotelo Ristiinaan ja hankkia Urheilupuistoon uusi korkeushyppypatjojen suojakotelo.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy muutoksen investointimäärärahan käyttöön.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kokouksessa saadun tiedon perusteella irtaimen investoinneista käyttämättä jäänyt 15 000 euroa käytetään tarvittaessa ensisijaisesti Hänninkentän kylmälaitoksen sähkömoottorin hankintaan. Mikäli sähkömoottorin hankinta ei toteudu, edetään liikuntapalveluiden alkuperäisen esityksen mukaisesti. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-851

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 28.08.2024 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen kesäkuun valtuustossa, jossa on päätetty, että *kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta*. Arviointikertomuksessa (sivulla 7) ohjeistetaan Kuntalain 121 § viitaten, että hallitus voi pyytää alaisiltaan toimielimiltä vastineet arviointikertomuksesta ja niistä kootaan yhteenvetona kunnanhallituksen lausunto valtuustolle. Hallituksen lausunto kertoo valtuustolle, mihin toimenpiteisiin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen perusteella.

Kaikki lauta- ja johtokunnat käsittelevät arviointikertomuksen elokuussa. Lautakunnat ottavat omalta osaltaan kantaa siihen, edellyttävätkö arviointikertomus toimenpiteitä ja miten niitä mahdollisesti ryhdytään edistämään. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Valmiiden, lautakuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla valmiina elokuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2023 antama arviointikertomus on luettavissa liitetiedostosta.

Tarkastuslautakunta suosittelee, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintoja koskevien kulttuuri- ja museotilojen sekä ainutlaatuisien historiallisten kohteiden nykytila arvioidaan kokonaisvaltaisella tavalla ja arvioinnin tulosten perusteella tehdään määrätietoinen suunnitelma. Suositus on hyvä ja asiaa ryhdytään valmistelemaan yhdessä kulttuuri- ja museopalvelujen ja Tilapalvelujen asiantuntijoiden kanssa resurssien näin mahdollistaessa.

Tarkastuslautakunta suosittelee, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kiinnittää huomiota lautakunnan alaisten toimijoiden toimintaedellytyksiin myös ulkoisen rahoituksen hankkimisen kannalta, sillä näitä seurauksia ei olla laajemmin arvioitu resurssien kaventuessa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten toimijoiden toimintaedellytyksiin vaikuttaa kaupungin talouden säästötoimenpiteet ja toimintaa sopeutetaan annettuja resursseja vastaavaksi. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset toimijat hakevat mm. hankerahoitusta ja tekevät yhteistyötä eri tahojen kanssa lautakunnan alaisen toiminnan turvaamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomioidut lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Talouden seuranta 1-7/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 28.8.2024 Talouden seuranta 1-7/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Talousarvion 2024 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2024 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2024 esitettyjen strategiakorttien muodossa.

Seurantaraportin osat ovat

- johdon analyysi
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- strategiakortit
- tunnuslukutaulukot ja
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu lokakuun seurannan yhteydessä.

Kokonaisuudessaan valmiiden talouden seurantaraporttien on oltava tallennettu perjantaina 30.8.2024.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintatuottojen arvioidaan heinäkuun seurannan perusteella jäävän noin 550 000 euroa muutettua talousarviota heikommaksi. Asiakasmaksutuotot ovat alittumassa kaupunginorkesterin, liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston osalta. Myös liikuntapalvelujen vuokratulojen arvioidaan alittuvan. Vielä maaliskuun seurannassa tukia ja avustuksia arvioitiin kertyvän talousarviota enemmän, mutta uusia hankehakuja ei ole avautunut haettavaksi edellisten vuosien tapaan.

Toimintakulujen arvioidaan ylittyvän noin 112 000 euroa verrattuna muutettuun talousarvioon. Kirjastopalvelujen henkilöstökulujen sekä museopalvelujen ja kansalaisopiston avustusten arvioidaan ylittyvän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Heinäkuun seurannan perustella lautakunnan toimintakatteen arvioidaan heikkenevän noin 660 000 euroa muutettuun talousarvioon verrattuna. Tulosaluejohtajia kehoitetaan noudattamaan tiukkaa talouskuria menoraamissa pysymiseksi ja tekevän toimenpiteitä tulotavoitteen saavuttamiseksi. Tulotavoite on haasteellinen. 1.8.2024 alkaneella syys toimintakaudella koko kalenterivuoden tulokertymäarvio tarkentuu ja tulojen määrärahamuutos käsitellään lokakuun seurannan yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Talousarvio 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.6.2024 § 195 antanut talousarvioraamin vuodelle 2025. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Muut asiat

Etelä-Savon Liikunnan aluejohtaja Mari Makkonen ja Etelä-Savon Urheiluakatemian koordinaattori Markus Piispa kertovat urheiluakatemiatoiminnasta.

Päätös

Etelä-Savon Liikunnan aluejohtaja Mari Makkonen ja Etelä-Savon Urheiluakatemian koordinaattori Markus Piispa kertoivat urheiluakatemiatoiminnasta ja olivat läsnä kokouksessa tämän esittelyn ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 69 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Jukka Hynninen tiedusteli harjoitusjäähallin tilanteesta ja liikuntapäällikkö Tiina Juhola kertoi korjausprosessin aikataulusta. Lisäksi Sari Noponen antoi palautetta kansalaisopiston mobiili-ilmoittautumisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §80, §81, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.